



Nr. 4422/26.05.2015

APROB,

Director Executiv

Șsîu Carmen Mihaela

ANUNȚ - ACHIZITIE DIRECTĂ
STAȚII DE LUCRU CU SISTEM DE OPERARE WINDOWS



- Autoritatea contractantă:** Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, strada Aviator Bădescu, nr.7-9.
- Tipul achiziției:** Contract de furnizare.
- Obiectul achiziției:** Stații de lucru cu sistem de operare Windows - 25 buc.
- Termenul limită de depunere a ofertelor:** 10.06.2015, ora 16.00, prin fax la nr. 0264/450.406, prin e-mail la adresa anca.grosu@djepcluj.ro, în format scanat, cu semnătura reprezentatului legal și ștampila societății sau prin depunere directă sau prin poștă la Secretariat – D.J.E.P.Cluj – Cluj Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, jud. Cluj.
- Cod CPV:** 30213300-8 Computer de birou.
- Procedura de achiziție:** Achiziție directă, conform art.19 din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- Valoarea estimată a achiziției:** 50.806,45 lei, exclusiv TVA.
- Sursa de finanțare:** bugetul propriu.
- Specificații:** cuprinse în caietul de sarcini atașat la prezentul anunț de achiziție directă.
- Cerințe minime de calificare:** conform documentației atașate la prezentul anunț de achiziție directă.
- Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.
- Publicarea anunțului:** prezentul anunț de achiziție directă este publicat pe site-ul DJEP Cluj www.djepcluj.ro la secțiunea **Informații generale/Achiziții publice**
- Modul de obținere a documentației de atribuire:** site-ul DJEP Cluj www.djepcluj.ro, secțiunea **Informații generale/Achiziții publice**.
- Informații suplimentare:**
 - Finalizarea achiziției directe se va efectua prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, ofertantul declarat câștigător având obligația de a încărca în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări, din cadrul secțiunii cumpărări directe, un anunț conținând oferta sa de preț, după care va comunica autorității contractante, la adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro sau prin fax la numărul 0264/450.406, detaliile privind publicarea anunțului în S.E.A.P.
 - Informații referitoare la achiziție se pot obține la: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, Serviciul Asigurare Tehnico - Materială/Compartiment Achiziții, Cluj-Napoca, strada Aviator Bădescu, nr.7-9, tel/fax 0264/450.406, persoană de contact Grosu Anca.

Șef Serviciu Financiar Contabil și
Asigurare Tehnico Materială
Groapă Roman Cristian

Întocmit

Grosu Anca

DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA
OFERTEI

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică referitor la :

Furnizare stații de lucru cu sistem de operare Windows

SECȚIUNEA I – INVITAȚIE DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

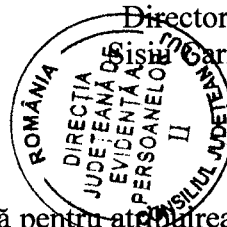
Codul CPV: 30213300-8 - Computer de birou.

Procedura: achiziție directă

APROB,

Director Executiv

Carmen Mihaela



SECȚIUNEA I – INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziție directă privind "Furnizare stații de lucru cu sistem de operare Windows la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr.7-9, Cluj Napoca."

Codul CPV: 30213300-8 Computer de birou.

Sursa de finanțare: bugetul propriu.

Perioada de valabilitate a ofertelor : 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului: Furnizare stații de lucru cu sistem de operare Windows, la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr.7-9, Cluj Napoca.

Modul de finalizare a achiziției directe:

- Finalizarea achiziției directe se va efectua prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, ofertantul declarat câștigător având obligația de a încărca în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări, din cadrul secțiunii cumpărări directe, un anunț conținând oferta sa de preț, după care va comunica autorității contractante, la adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro sau prin fax la numărul 0264/450.406, detaliile privind publicarea anunțului în S.E.A.P.

- Se va încheia un contract de furnizare.

Documentele de calificare solicitate:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. **Declarație privind situația personală a ofertantului** (conform formulare nr. 1, 2, 3 anexate) – prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art.180, 181 și art. 69¹ din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. **Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie CUI).**

Forma de prezentare – certificatul se va prezenta în copie lizibilă ștampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea " conform cu originalul " .

3. **Certificat de înregistrare în scopuri de TVA**, copie conținând mențiunea " conform cu originalul " .

4. **Informații generale** (conform formular nr. 4 anexat).

5. **Oferta** va conține: 1. **Propunerea tehnică** - trebuie să respecte în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

2. **Propunerea financiară** - se va prezenta în conformitate cu **Formularul de ofertă**, care va cuprinde prețul total al furnizării stațiilor de lucru. Costul transportului, serviciile de punere în funcțiune stații de lucru și alte taxe, cu excepția TVA-ului, vor fi incluse în prețul ofertei. (conform formular nr. 5 anexat).

6. **Oferta** trebuie să conțină și **declarația reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului** din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă (conform formular nr. 6 anexat).

Prețul va fi exprimat în LEI, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

- ✓ NU se acceptă oferte parțiale;
 - ✓ NU se acceptă oferte întârziate,
 - ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.
- Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.**

7. Modul de întocmire a ofertei:

Documentele de calificare, împreună cu propunerea tehnică și financiară se vor transmite la DJEP Cluj, prin fax la nr. 0264/450.406, prin e-mail la adresa anca.grosu@djepcluj.ro, în format scanat, cu semnătura reprezentatului legal și ștampila societății sau prin depunere directă sau prin poștă la Secretariat – DJEP Cluj – Cluj Napoca, din Str. Aviator Bădescu, Nr. 7-9, jud. Cluj.

În cazul în care oferta se depune direct sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plic se va menționa „În atenția Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj/ Compartiment Achiziții”.

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, DJEP Cluj nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

8. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor din cuprinsul documentației de atribuire.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

9. Ofertanții vor fi anunțați asupra rezultatului procedurii de achiziție.

10. Condiții de plată:

Plata se va efectua cu ordin de plată în contul furnizorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Furnizorul va emite factura pe adresa: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, strada Aviator Bădescu, Nr. 7-9, Mun. Cluj Napoca, CUI: 17637157, cont trezorerie RO78TREZ24G541000710102X, Trezoreria Cluj-Napoca.

Plata se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă la punerea în funcțiune a stațiilor de lucru și remedierea obiecțiilor constatate prin procesul verbal de recepție, dacă este cazul.

În cazul în care produsele furnizate nu coincid din punct de vedere al prețului ofertat, cantității sau a specificațiilor tehnice cu cele din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza recepția lor.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de furnizor, primită și acceptată de DJEP Cluj în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 10.06.2015, ora 16.00.

12. *Alte condiții:*

Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentele procedurii, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne desemnarea contractului de furnizare în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Șef Serviciu Financiar Contabil
și Asigurare Tehnico Materială
Groapă Roman Cristian



Întocmit,

Grosu Anca



APROB,
Director Executiv
Șișiu Carmen Mihaela

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

Furnizare stații de lucru cu sistem de operare Windows la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind *minimale*. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ *superior cerințelor minimale* din caietul de sarcini, iar orice ofertă prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele impuse de acesta, va fi *respinsă sau neconformă*.

1. Obiectul contractului: Furnizare stații de lucru cu sistem de operare Windows la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr.7-9, Cluj Napoca.

2. Caracteristici tehnice minime obligatorii:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Configurație</i>	
1	Procesor	Minim Intel Core I5-4460
2	Placă de bază	Minim Intel H81 Assus H81M-K sau echivalent + CD/DVD driver-e
3	Frecvență procesor	Minim 3.2 GHz
4	Capacitate memorie RAM	Minim 8 GB
5	Tip RAM	DDR 3
6	Frecvență memorie (MHz)	Minim 1600
7	Capacitate HDD(GB)	Minim 500
8	Interfață HDD	SATA
9	Viteză de rotație HDD (rpm)	7200
10	Unitate optică	DVD +/- RW
11	Tip memorie video	Integrata
12	Sistem de operare	OEM- Microsoft Windows 8.1 PRO SP1 64 – bit English, posibilitate de downgrade la Windows 7 PRO 64, instalat și cu update-uri instalate + DVD kit de instalare
13	Periferice: mouse/tastatura	Da
14	Carcasa	Middle Tower, ATX, 2 x USB 2.0, PSU minim 450W
15	Garanție	Minim 36 LUNI

3. Cantitatea solicitată:

- **Stații de lucru – 25 buc.**
- **Sistem de operare:** OEM- Microsoft Windows 8.1 PRO SP1 64 – bit English, posibilitate de downgrade la Windows 7 PRO 64 – **25 buc. + DVD kit de instalare**

4. Condiții și termene de livrare:

➤ Ofertantul câștigător va asigura transportul stațiilor de lucru la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr.7-9, Cluj Napoca, în încăperile indicate de către reprezentanții achizitorului.

➤ Livrarea trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

- Factura fiscală;
- Aviz de însoțire a mărfii;
- Certificat de garanție pentru fiecare din produsele furnizate;
- Certificat de calitate eliberat de producător pentru fiecare din produsele furnizate.

➤ Termenul maxim de livrare și punere în funcțiune a stațiilor de lucru este de **15 (cincisprezece) zile lucrătoare** de la data semnării contractului de furnizare de către ambele părți.

➤ Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la sediul achizitorului în termenul prevăzut.

➤ Furnizorul va asigura punerea în funcțiune, realizarea probelor funcționale ale stațiilor de lucru livrate și instruirea personalului utilizator al stațiilor de lucru furnizate; echipamentele trebuie livrate împreună cu toate accesoriile necesare punerii în funcțiune, chiar dacă acestea nu au fost solicitate în mod expres în prezentul caiet de sarcini; toate produsele ce alcătuiesc sistemele trebuie să fie compatibile funcțional.

➤ Toate cheltuielile privind transportul, punerea în funcțiune și alte taxe, vor fi suportate de către furnizor.

➤ Produsele se vor transporta ambalate conform prevederilor din standardele de execuție ale acestora, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării.

➤ Termenul de furnizare și punere în funcțiune a stațiilor de lucru achiziționate se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă la punerea în funcțiune este semnat, fără obiecțiuni, până la expirarea termenului asumat de către furnizor.

Pentru depășirea termenului asumat, furnizorul va datora penalități de întârziere de 0,10 % din valoarea prezentei comenzi, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către DJEP din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, furnizorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea DJEP Cluj.

5. Perioada de garanție:

Perioada de garanție, începând de la data semnării procesului verbal de recepției cantitativă și calitativă la punerea în funcțiune, va fi de 36 de luni.

Garanția produselor livrate cade în răspunderea furnizorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă.

În perioada de garanție, furnizorul se obligă să asigure constatarea unei defecțiuni în maxim 8 ore și remedierea defecțiunii în maxim 24 de ore de la data reclamării acesteia de către achizitorul produselor. Remedierea se va face la sediul achizitorului, iar în cazul unor defecte mai grave, stațiile de lucru se vor transporta la sediul furnizorului de către acesta. Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare a stațiilor de lucru în intervalul de reparare al acestora. În cazul în care una din componente va fi înlocuită cu alta nouă, aceasta va beneficia de un nou termen de garanție. Toate acestea vor fi specificate în ofertă.

Furnizorul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele stațiilor de lucru pe toată perioada de garanție.

În perioada de garanție tehnică prevăzută în caietul de sarcini și propunerea tehnică, furnizorul se obligă să înlocuiască pe cheltuiala sa toate piesele, subansamblele și accesoriile defecte.

După expirarea acestei perioade dacă se constată existența de vicii ascunse, contrafaceri tehnice și de orice fel, de care Comisia de recepție nu avea cum să-și dea seama la momentul punerii în funcțiune, furnizorul/producătorul se obligă să le suporte pe cheltuiala proprie, conform legislației în vigoare.

6. Recepție și verificări:

Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul achizitorului, unde după verificarea produselor furnizate se va încheia un proces verbal de recepție la punerea în funcțiune.

Furnizorul se obligă să:

- efectueze serviciile de punere în funcțiune a stațiilor de lucru în conformitate cu respectarea standardelor tehnice în vigoare;
- transmite toate informațiile și documentele rezultate ca urmare a efectuării serviciilor de punere în funcțiune a stațiilor de lucru.

În cazul în care serviciile de punere în funcțiune efectuate nu corespund, furnizorul se obligă să refacă serviciile efectuate necorespunzător, cu respectarea termenului prevăzut.

Obligația pentru efectuarea serviciilor de punere în funcțiune asumate de către furnizor se consideră îndeplinită în momentul semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă și punere în funcțiune.

Furnizorul se obligă să verifice buna funcționare a echipamentelor livrate, la 3 luni după instalarea acestora.

Șef Serviciu Financiar Contabil
Și Asigurare Tehnico Materială
Groapă Roman Cristian

Întocmit,

Grosu Anca

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit al....., *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la achiziția directă organizată, nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul (a)....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată, ștampilă)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a),.....reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic), în calitate de
candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura
de (se menționează procedura) pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului,
serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator
judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu
creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a;

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către
bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în
România sau în țara în care este stabilit;

d) nu sunt în situația ca în ultimii 2 ani să nu îmi îndeplinesc sau să îmi îndeplinesc în mod defectuos
obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave
prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru
o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

f) nu prezint informații false sau incomplete față de informațiile solicitate de către autoritatea
contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare
și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a
solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată, ștampilă)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a)....., reprezentant împuternicit al .. (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....(denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în nici una din situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și cu modificările și completările ulterioare,

Nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul(a)..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

 (semnătură autorizată, ștampilă)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....
Trezoreria

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării :.....

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată, ștampilă)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/să închiriem cu opțiune de cumpărare/ să închiriem fără opțiune de cumpărare /să furnizăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să furnizăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare (se elimină opțiunile neaplicabile)..... (denumirea produselor) pentru suma de plătită după recepția produselor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în termenul precizat în ofertă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data/...../.....

.....,
(nume, prenume și semnătură, ștampilă),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),....., reprezentant legal al
(denumirea operatorului economic), str..... nr....., localitatea....., în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect – Furnizare stații de lucru cu sistem de operare Windows la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr.7-9, Cluj Napoca, cod CPV: 30213300-8 Computer de birou, organizată de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, prin prezenta declar pe propria răspundere că oferta depusă pentru obiectivul mai sus menționat, respectă toate cerințele și condițiile precizate în ANUNȚ-ACHIZIȚIE DIRECTĂ și Caietul de sarcini transmise de autoritatea contractantă.

Data completării :.....

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată, ștampilă)